



с. Шадки, ул. Ленина,
д.2а
тел/факс: 8(84360)5-37-40
эл. адрес: Gulnira1971@yandex.ru

Шәдкә авылы, Ленин
урамы, 2а нче йорт
тел/факс: 8(84360) 5-37-40
эл. адрес Gulnira1971@yandex.ru:

ОКПО 56339294

ОГРН 1021607156251

ИНН / КПП 1619002855 / 161901001

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

№ 27

от 27.05.2022 г.

О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения

На основании пункта 22 постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МБДОУ – Шадкинский детский сад Тюлячинского муниципального района РТ, содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения заведующего Шайхиева Гульнира Минлехановна.

2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МБДОУ – Шадкинский детский сад Тюлячинского муниципального района РТ, содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете №1.

3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МБДОУ – Шадкинский детский сад Тюлячинского муниципального района РТ, содержащих информацию ограниченного распространения.

4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МБДОУ – Шадкинский детский сад Тюлячинского муниципального района РТ, содержащих информацию ограниченного распространения.

5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МБДОУ – Шадкинский детский сад Тюлячинского муниципального района РТ, содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под

роспись с отметкой в журнале движения паспорта и иных документов.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ – Шадкинский д/сад:



Г.М. Шайхиева



Приложение
к приказу № 27
от 27.05.2022 г.

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ – Шадкинский детский сад Тюлячинского муниципального района РТ,, содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе №1.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МБДОУ – Шадкинский детский сад Тюлячинского муниципального района РТ,, содержащих информацию ограниченного распространения, имеет (например, *заведующий, заведующий хозяйством, делопроизводитель и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу в (наименование)*): заведующий.
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МБДОУ – Шадкинский детский сад Тюлячинского муниципального района РТ, содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МБДОУ – Шадкинский Тюлячинский детский сад Тюлячинского муниципального района РТ,, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБДОУ – Шадкинский детский сад Тюлячинского муниципального района РТ,, содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБДОУ – Шадкинский детский сад Тюлячинского муниципального района РТ,, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ – Шадкинский детский сад Тюлячинского муниципального района РТ,, содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.